



VICOVU DE SUS
Calea Cernăuți, 342
www.ltin.ro
secretariat@ltin.ro
+40230413016



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înregistrare 5123 din 24.11.2023

SUBCOMISII DE LUCRU CEAC 2023-2024

- 1. Subcomisia pentru Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor**
- 2. Subcomisia pentru Monitorizarea ritmicității notării, a absenteismului și completării documentelor școlare**
- 3. Subcomisia pentru Promovarea imaginii școlii**
- 4. Subcomisia pentru Monitorizarea și evaluarea procesului instructiv- educativ**
- 5. Subcomisia pentru Întocmirea documentelor CEAC**
- 6. Subcomisia pentru Completarea platformei ARACIP**

1.Subcomisia pentru Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor

◀ *Se elaborează chestionare* de către membrii subcomisiei, care se aplică conform calendarului activităților; după aplicarea chestionarelor se elaborează un material de interpretare a rezultatelor.

◀ *Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor:*

Prof. Pătrăucean Maria-Gabriela– responsabil

Prof. Puha Anca Elena-membru

Prof. înv. primar Bahnean Mihaela Lăcrămioara – membru

Coroamă Flavius (10 C)- reprezentant al elevilor

Muntean Ana-Maria -reprezentant al părinților

◀ *Instrucțiuni de lucru:*

- membrii subcomisiei elaborează chestionarele pe bază analizei de nevoi
- chestionarele se aplică conform nevoilor personalului căruia i se solicită anumite răspunsuri
- se colectează chestionarele și se analizează
- pe baza analizei se elaborează de către responsabilul subcomisiei un raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor

◀ *Monitorizarea procedurii:*

- se realizează de către șeful subcomisiei

◀ *Periodicitate:*

- conform calendarului de activități

◀ *Analiza procedurii:*

- se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- prezentarea activității se face și în consiliul profesoral

2. Subcomisia pentru Monitorizarea ritmicității notării, a absenteismului și completării documentelor școlare

(cataloage, condici, documente financiare etc.)

◀ Având în vedere importanța documentelor oficiale (mai ales cataloage) se urmărește modul în care acestea sunt completate și se realizează fișe de monitorizare periodice în care să se observe ritmicitatea notării și cazurile grave de absenteism.

◀ **Membrii comisiei** de verificare a modului de completare a documentelor oficiale:

Prof. înv. primar Bahnean Mihaela Lăcrămioara– responsabil

Prof. Pătrăucean Maria Gabriela– secretar

Prof. Puha Anca Elena– membru

◀ **Instrucțiuni de lucru:**

- se completează fișa de verificare a cataloagelor de către membrii subcomisiei, conform unei împărțiri planificate a acestor documente
- se extrag din fișe aspectele constatate și urmează aplicarea măsurilor de corectare a erorilor constatate

◀ **Monitorizarea procesului:**

- se face de către șeful subcomisiei

◀ **Periodicitate:**

- conform calendarului de activități

◀ **Analiza procedurii:**

- în cadrul CEAC
- în Consiliul Profesoral

3. Subcomisia pentru Promovarea imaginii școlii

◀ Deoarece una dintre țintele PAS 2023-2024 este *Recunoașterea Liceului Tehnologic ca participant (partener) important în dezvoltarea comunității și furnizor de personal calificat*, subcomisia va avea rolul de a face toate demersurile pentru popularizarea performanțelor școlare, a activităților extracurriculare realizate, a profilurilor noi acreditate pe pagina oficială a liceului.

◀ Membrii comisiei pentru Promovarea imaginii școlii

Prof. Crețu Angelica– responsabil

Prof. Sauciuc Cristina– secretar

Prof. Puha Anca Elena– membru

◀ *Instrucțiuni de lucru:*

- se monitorizează activitățile extrașcolare, rezultatele elevilor la diversele concursuri școlare și se promovează pe siteul liceului
- se realizează un pliant de promovare a imaginii liceului

◀ *Monitorizarea procesului:*

- se face de către șeful subcomisiei

◀ *Periodicitate:*

- conform calendarului de activități

◀ *Analiza procedurii:*

- în cadrul CEAC
- în Consiliul Profesoral

4. Subcomisia pentru Monitorizarea și evaluarea procesului instructiv- educativ

◀ Definește modul și mijloacele de realizare a activităților de asistență la ore de către cei investiți cu această responsabilitate. Procedura se aplică tuturor membrilor personalului didactic. Realizează analize SWOT a testelor inițiale, simulărilor și alte testări realizate la nivel de liceu. Monitorizează pregătirea suplimentară a elevilor la materiile de la Evaluare națională și Bacalaureat.

◀ Membrii subcomisiei:

Prof. Sauciuc Cristina– responsabil

Crețu Angelica– secretar

Prof. Puha Anca Elena – membru

RESPONSABILII DE CATEDRE/COMISII METODICE – membri

◀ Instrucțiuni de lucru:

- Afișarea graficului de monitorizare la panoul CEAC (preferabil la începutul fiecărei săptămâni)
- Efectuarea observării activităților la clasă:
 - Verificarea documentelor de proiectare didactică (unde este cazul)
 - Pregătirea pentru lecție
 - Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul lecției
 - Evaluarea activității elevului pe parcursul lecției
 - Lista de strategii și materiale ajutătoare folosite
- Verificarea portofoliului cadrului didactic, pe baza listei primite la începutul anului școlar
- Completarea fișei de observare a lecției, precizarea punctelor tari și slabe, precum și calificativul acordat cadrului didactic asistat

- Elaborarea planurilor de îmbunătățire, acolo unde este cazul, cu termene clare de realizare
 - Colectarea fișelor de observare în portofoliul comisiei
 - Monitorizarea pregătirilor pentru examene la clasele terminale
 - Elaborarea de către responsabilul subcomisiei a unui raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor
- ◀ Monitorizarea procedurii:
- Se realizează de către responsabilul comisiei de calitate, care este și responsabilul acestei subcomisii.
- ◀ Periodicitate:
- Conform calendarului de planificare a observării lecțiilor
- ◀ Analiza procedurii:
- În cadrul subcomisiei
 - În cadrul CEAC
 - În cadrul Consiliului profesoral

5. Subcomisia pentru Întocmirea documentelor CEAC

◀ Ca orice altă comisie din liceu, Comisia de Evaluare a Calității are nevoie de documente specifice care să-i asigure o funcționare optimă.

◀ Membrii subcomisiei:

Prof. Puha Anca – responsabil

Prof. înv. primar Bahnean Mihaela Lăcrămioara – secretar

Prof. Gheorghiu Florin Constantin – membru

Serviciul de secretariat al liceului

◀ **Instrucțiuni de lucru:**

- Întocmirea/ revizuirea planului operațional CEAC, a Regulamentului de funcționare CEAC, organizării comisiei, a Planificării activităților comisiei, a hotărârilor specifice
- Completarea registrelor comisiei – Registrul de procese- verbale, Registrul Hotărârilor și Registrul Procedurilor
- Elaborarea planurilor de îmbunătățire, acolo unde este cazul, cu termene clare de realizare

◀ Monitorizarea procedurii:

- Se realizează de către responsabilul comisiei de calitate, care este și responsabilul acestei subcomisii.

◀ Periodicitate:

- Conform calendarului de planificare a activităților comisiei

◀ Analiza procedurii:

- În cadrul subcomisiei
- În cadrul CEAC
- În cadrul Consiliului profesoral

6. Subcomisia pentru Completarea platformei ARACIP

◀ Deoarece platforma ARACIP are drept scop informatizarea evaluării interne și a procesului de îmbunătățire a calității, raportarea se face periodic respectându-se calendarul global de raportare iar Raportul anual de evaluare internă este făcut public și adus la cunoștința beneficiarilor direcți și indirecti.

◀ Membrii subcomisiei:

Prof. Gheorghiță Florin– responsabil

Prof. Pătrăucean Maria Gabriela– secretar

Prof. Puha Anca Elena– membru

Serviciul de secretariat al liceului

◀ ***Instrucțiuni de lucru:***

- Completarea periodică a platformei ARACIP
- Colaborarea constantă cu serviciul de secretariat pentru diverse documente ce trebuie încărcate pe platformă
- Generarea raportului final de evaluare a calității
- Planul de îmbunătățire a calității pe anul care urmează

◀ Monitorizarea procedurii:

- Se realizează de către responsabilul comisiei de calitate, care este și responsabilul acestei subcomisii.

◀ Periodicitate:

- Conform calendarului de planificare a activităților comisiei

◀ Analiza procedurii:

- În cadrul subcomisiei
- În cadrul CEAC
- În cadrul Consiliului profesoral

Responsabil CEAC,
Prof. Puha Anca Elena